

MANUAL Padre/Estudiante
Escuela Elemental Brassfield Road

2001 Brassfield Road, Raleigh, NC 27614

919-870-4080

FAX 919-676-5022

HORARIO de la ESCUELA



El día escolar empieza **puntualmente** a las 9:15 a.m. y termina a las 3:45 p.m. **LAS PUERTAS DEL EDIFICIO SE CERRARAN HASTA LAS 8:45 A.M.** A partir de esa hora se les permite a los alumnos dirigirse a sus aulas. Los estudiantes que llegan antes, **tienen** que matricularse en el "Programa para Antes de la Escuela" (Before School Program) donde los estudiantes están bajo supervisión. Cada tarde los estudiantes que se van en autobuses escolares y minibuses para sus hogares o para el sitio donde los cuidan (day care), ellos salen por la parte trasera de la escuela. Los estudiantes que son recogidos en automóvil salen por el frente de la escuela. Contamos con adultos y con una patrulla de seguridad asistiendo en la subida ó bajada de los autos. Los que se van en automóvil deben ser recogidos antes de las 4:00 p.m. La oficina de la escuela cierra a las 4:30 p.m.

PROGRAMA para ANTES de la ESCUELA

El Programa para Antes de la Escuela, se provee para los padres que necesitan dejar a sus niños(as) entre las 7:00 a.m. y las 8:45 a.m. Cuenta con empleados de la escuela que supervisan a los estudiantes. Para información adicional, incluyendo el costo del programa, por favor comuníquese a la oficina al 870-4080.

El YMCA ofrece un programa para después de la escuela en Plantel de Brassfield de 3:45 p.m. a 6:00 p.m. de Lunes a Viernes. El programa cuenta con guía profesional y supervisión. En la estructura de este creativo programa hay 1/9 (un miembro que supervisa a nueve estudiantes). Para más información y su costo, por favor llamar a A.E. Finley YMCA (9622) ó durante el curso escolar después de las 3:45 p.m. al 848-9622.

El programa YMCA sigue todos los procedimientos y la política de WCPSS (Sistema Escolar de Escuelas Públicas del Condado Wake) durante eventos de mal tiempo (inclement weather). Si la escuela cerrara temprano, no habría YMCA. Es responsabilidad de los padres ó representantes estar pendiente de las condiciones del tiempo por si la escuela cierra, así como de tener un plan alternativo para con su niño ó niña.

ASISTENCIA Y TRANSFERENCIAS

Asistencia: El estudiante debe estar en la escuela por lo menos _ día (12:30 PM) para que se le cuente como presente. Cuando un estudiante ha acumulado un total de 10 ausencias ó tardanzas, UD. recibirá una carta del director. Ausencias adicionales ó tardanzas

POLITICA Y REGLAMENTOS EN CUANTO A LA COMIDA EN BRASSFIELD ROAD

RACIONAL: En la Elemental de Brassfield Road, tratamos de instruir al alumno en todos los aspectos. Una preocupación en particular de nuestro personal es la salud y el bienestar de los estudiantes, por lo que promovemos información sobre nutrición saludable, así como aprender a hacer elecciones positivas. El creciente número de niños(as) con alergias a numerosas comidas, obesidad, diabetes ó condiciones de pre disposición a ser diabéticos son las razones por las que Brassfield Road ha adoptado las siguientes reglas:

1. En las aulas, no se permite que haya maní (cacahuete), ni mantequilla de maní u otros productos que lo contengan. No se usará maní ó mantequilla de maní para ninguna experiencia de aprendizaje, meriendas o presentaciones instructivas. Los padres o representantes pueden mandar maní o productos que lo contengan para que el estudiante los consuma durante el almuerzo en la cafetería. Los productos que venden las Escuelas Públicas del Condado Wake que contienen maní/cacahuetes o mantequilla de maní, solamente pueden ser consumidos en la Cafetería. Debido a que muchos productos contienen trazas ó pequeñas cantidades de maní, nosotros no nos hacemos legalmente responsables ante el contacto o exposición a los productos que lo contengan. Si su hijo(a) es alérgico, el profesor conversará con Ud. sobre los alimentos que se le puedan dar. Cuando hayan paseos ó excursiones (field trips), el estudiante podrá traer mantequilla de maní en su bolsa de merienda (bag lunches). Antes del viaje, los padres de los estudiantes con alergias, deberán coordinar el lugar apropiado para colocar dichas bolsas. Si el estudiante es diabético, llevaremos alimentos con proteínas por si fuera necesario.
2. Es vital que todos los padres nos dejen saber de las alergias ó padecimientos de salud de su hijo/a, haciendo una nota al comienzo del año en la tarjeta localizadora del alumno (tarjeta amarilla). Si se tiene conocimiento de que el estudiante es muy alérgico ó sufre de un padecimiento severo, se debe tener el plan ó régimen por escrito, aprobado por el Doctor especificando sus alergias o padecimientos y dando instrucciones de cuál debe ser la rutina a seguir del niño/a, así como el procedimiento y medicamentos en caso de una emergencia. El estudiante debe llevar consigo una Alerta Medica (Medic Alert) ó alguna identificación similar todo el tiempo. Por favor, mande alimentos saludables. Ejemplo, frutas frescas, vegetales ó alimentos similares. Por favor no mande papitas (chips), galletitas u otros alimentos dulces.
3. El profesor de la clase tiene que aprobar anticipadamente toda comida que se vaya a usar con propósitos de aprendizaje.
4. Cuando venga a almorzar con su niño(a), le pedimos encarecidamente que le espere en la entrada de la cafetería y también que le deje ir para la clase junto a sus compañeros. Por favor, evite traer comida de afuera, así como comida rápida o pizza.
5. Brassfield Road Elementary celebra el cumpleaños de cada estudiante y empleado de la escuela anunciándolo en Bearly TV. Por favor, no mande meriendas especiales (cupcakes, galletitas, dulces, pasteles u otras golosinas). Si los padres devuelven sin abrirlas. Este procedimiento nos ayudará a cumplir con las direcciones del Departamento del Ambiente y Recursos Naturales, de no permitir productos hechos en casa también con ello se evitará que algunos padres se sientan mal cuando su situación no le permita hacer estos gastos para celebrar el cumpleaños de su hijo/a.



CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Todos los estudiantes son responsables de cumplir con y familiarizarse con el Código de Conducta Estudiantil de WCPSS y la política de la junta de Educación que gobiernan el comportamiento y la conducta de estudiantes. Todas las políticas del Código de Conducta Estudiantil se encuentran en el manual de WCPSS de Estudiantes/Padres, el cual se distribuye a todos los padres y estudiantes al principio de cada año escolar ó al matricularse en el WCPSS. Si hay un conflicto entre las reglas expresadas en este manual de Estudiantes/Padres y el manual/agenda/planificador de la escuela de su hijo(a) las reglas expresadas en este manual deben tomar prioridad.

ARTÍCULOS DE VALOR PERDIDOS/ENCOTRADOS



Los estudiantes que extravían un objeto personal deben ir cuanto antes a chequear en el sitio donde se coloca todo lo "perdido/encontrado". Regularmente dichos artículos se ponen en una mesa en la cafetería. Los objetos pequeños (joyería, dinero, etc.) normalmente se mandan a la oficina. No se demore, ya que los artículos que no son reclamados se donan a instituciones caritativas después de un tiempo razonable, por ejemplo antes de cada cuarto (3 meses). Estudiantes que traen dinero innecesario ó artículos de valor a la escuela, lo traen bajo su propio riesgo. La escuela no se hace responsable por pérdidas ó robos.

LIBROS DE TEXTO

Los Libros de texto que se entregan a los estudiantes son propiedad de Estado de Carolina del Norte. La escuela espera encontrar un uso razonable al ser devueltos. Los libros perdidos se cobrarán por su valor total para ser reemplazados. El pago se hará en la oficina de la escuela.



MANUAL PADRE/ESTUDIANTE DEL CONDADO DE WAKE

Por favor, firme y devuelva a la maestra(o) de su niño(a), la planilla de la página # 1 del Manual Padre/Estudiante de WCPSS confirmando que fue recibido y esta de acuerdo, durante los 10 primeros días de escuela acumula un total de 10 ausencias ó tardanzas, recibirá una carta del director. Si ocurrieran más ausencias ó tardanzas, serán referidas al consejero de la escuela y/o al Departamento de Servicios Sociales. Puede chequear el reglamento ó política de asistencia en el Manual Padre /Estudiante de WCPSS.

Todos los estudiantes son responsables de cumplir y estar familiarizados con el código de WCPSS de la conducta del estudiante y las

polizas de la escuela que indica el comportamiento y la conducta del estudiante. Todo los códigos sobre la poliza de la conducta del

estudiante. Todo los códigos sobre la poliza de la conducta del estudiante están contenidos en el Manual de WCPSS de estudiante/

padre, que es distribuido a todo los estudiantes y padres al principio de cada año y a la vez que se matricula en WCPSS. Si hay algun

conflicto entre las reglas expresadas en este manual/agenda/planeador y la poliza del código de la conducta del estudiante, el WCPSS

poliza de código de la conducta del estudiante tomara precedencia.

Acumulada a un total de 10 ausencias o tardanzas recibirán una carta del principal. Ausencias o tardanzas adicionales serán referidos al consejal De la escuela y/o al Departamento De Servicios Sociales. La poliza completa de asistencia la puede encontrar en el WCPSS manual de estudiantes/ Padres.

Ausencias: Por favor llame a la oficina después de las 9:30 a.m. si su niño(a) está enfermo y faltará a la escuela ese día. De esta manera se le asignará el código correcto en cuanto a asistencia y se cancelará la llamada telefónica automática de la tarde. Además de llamar a la escuela, por favor mande una nota explicando el motivo de la ausencia cuando el estudiante regrese a la escuela.

Para ausencias previstas ó planificadas se deberá dar una nota a la profesora. La forma 1710, "Petición de Ausencia justificada por razones educativas", se deberá llenar y entregar a la oficina antes de la ausencia. Puede referirse al Manual de WCPSS para más información al respecto. No se darán trabajos o tareas con anterioridad para que se realicen durante ese tiempo.

Tareas asignadas: Las tareas perdidas durante la ausencia justificada, se podrán realizar cuando el estudiante regrese a la escuela.

Llegada Tarde: Si su niño(a) llega tarde a la escuela, por favor entre con el/ella a la oficina para que firme en la lista de entrada. El estudiante debe tener un pase de la oficina para entrar a la clase.

Salida Temprana: No se debe retirar temprano al estudiante rutinariamente. La salida temprana debe ser por una causa justificada, de la misma forma que la ausencia a clases. Las actividades extra-escolares (fútbol, ballet, equitación, etc.) no se consideran excusas admisibles para salir más temprano. Para pedir salir más temprano, se debe hacer la solicitud por escrito a la profesora. Cuando Ud. llegue a la oficina para registrar la salida, nosotros llamaremos a la clase. Por favor, llegue antes de las 3:30 p.m. para registrar la salida, cuando necesite llevarse más temprano para así evitar confusiones ó interferir con el reglamento de salida. No se podrá llamar al estudiante para salir antes de tiempo después de las 3:30 p.m. Nota: Al principio de cada año escolar, usted deberá llenar la tarjeta localizadora del estudiante, la cual deberá estar firmada detrás, por cada una de las personas que Ud. de permiso para retirar a su hijo de la escuela.

Transferencias: Estudiantes que se mudan fuera del área de la escuela base pueden pedir una transferencia para quedarse en Brassfield. Para más información/ pedir la planilla preguntar en la oficina.

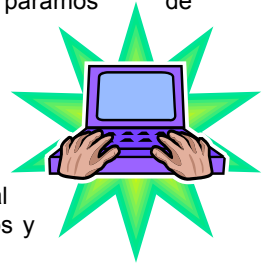
Retiro: Antes del último día de asistencia a la escuela, el estudiante que se retira de Brassfield debe notificar a la maestra y a la oficina así como haber completado la forma de retiro (withdrawal form). Además todos los libros de texto ó de la librería deberán ser devueltos ó pagados antes de retirarse. Los registros escolares serán enviados a la nueva escuela una vez que ellos los soliciten.

ENRIQUECIMIENTO DEL CURRÍCULO/ ACTIVIDADES EXTRAS

Cada escuela elemental en el Condado de Wake, provee una variedad de servicios extra, diseñados a enriquecer y apoyar en el currículum del estudiante. Además se provee música, arte, cultura y educación física a todos los estudiantes cada semana. El quinto grado compone el grupo de producción de nuestra Televisión Bearly presentando anuncios del día, el clima y noticias, junto al 3er y 4to grado, ambos brindan su talento en la pantalla cada mañana. También interactúan sirviendo diariamente en la Patrulla de Seguridad. Además de contar con su ayuda día a día en la Librería.

TECNOLOGIA

El mundo está literalmente al alcance de la mano de cada estudiante en Brassfield. En nuestra escuela no paramos de perseguir nuestro objetivo de expandir cada vez más la capacidad en la red de nuestras computadoras y televisión para así poder proveer una variedad de oportunidades relacionadas con la tecnología que enriquecen el aprendizaje del estudiante. Los profesores de tecnología en Brassfield están disponibles para ayudar a que maestros y estudiantes, integren los avances tecnológicos en su currículum. Todos los estudiantes desde Kindergarten hasta quinto grado, participan en actividades apropiadas a su edad y habilidades, usando las computadoras de su clase, del salón de computación, así como de nuestro estudio de televisión. Cada computadora en nuestra área de trabajo tiene acceso a la red (Internet), lo cual nos permite llevar a cabo investigaciones, comunicarnos con estudiantes de otras escuelas, otros estados y países; así como contar con nuestra propia página en el ancho mundo de la red mundial. Para encontrar a Brassfield en la red, visite: <http://brassfield.wcpss.net>.



Usted tiene que doblar a la **DERECHA** en nuestra área de parqueo durante el horario de llegada ó salida en automóvil. De esta manera pretendemos que este proceso sea seguro y rápido.

**SI USTED ESTA POR LOS ALREDEDORES, LO QUE DEBE SABER EN CUANTO A:
TRANSPORTE Y PARQUEO ANTES Y DESPUES DE LA ESCUELA.**

Cuando los padres tengan reuniones/conferencias antes ó después del horario escolar, deben parquear en el área del frente. Favor, no parquear en el espacio destinado a los autobuses ó en la zona donde los estudiantes suben/bajan de los automóviles. El personal de la escuela tiene la obligación de asegurarse de que cada niño/a salga del plantel escolar en el medio de transporte correspondiente – ya sea autobús ó automóvil. Los padres deben informar al profesor por escrito cuando haya algún cambio en la rutina regular del regreso a casa.

Tomando el autobús...

El Departamento de Transporte de WCPSS (Telf. # 562-3630), asigna a los estudiantes la parada de autobús más cercana a su casa. Esta asignación es valida para el año entero. El supervisor de transporte es responsable por la ruta y las paradas del autobús. Por favor, no le pida al chofer que cambie la ruta ó la parada. En la oficina de la escuela Ud. puede pedir la planilla para la solicitar cambios en la parada del autobús. El estudiante solamente puede abordar el autobús al cual está asignado. En caso de que ocurra una emergencia por la cual su hijo/a necesite irse a la casa en bus, con otro estudiante, usted debe solicitarlo por escrito a la dirección para su aprobación. Por favor, incluya la dirección del estudiante con el que su hijo/a se irá. Para quejas sobre tardanzas del autobús debe dirigirse a la oficina de Transporte al Teléfono: **562-3630**.



Procedimiento Llegada/salida en automóvil (Carpool)...

Los estudiantes que llegan en automóvil pueden llegar a partir de las 8:45 a.m. NO deje que su niño/a se baje hasta que usted vea un miembro de nuestro personal afuera supervisando este proceso, (las puertas estarán cerradas antes de las 8: 45 a.m.). La salida de estudiantes que se van en auto es a las 3:45 p.m. Por favor, retirar al/los estudiantes en el área asignada para la salida en auto. Los choferes de los autos deben prestar atención y seguir las indicaciones del supervisor de tráfico al de salir del área. Los estudiantes que no hayan sido retirados a las 4:00 p.m., esperarán en la oficina ó en el Lobby de la escuela. El Chofer tendrá que entrar a la oficina para firmar el Registro de Salida del Estudiante. (Refiérase a las instrucciones adjuntas referidas a Llegada/salida en automóvil).

El número asignado para dejar ó retirar a los estudiantes va a ser el mismo por el resto del año. Para propósitos de seguridad, solamente los números entregados por la oficina son aceptados y cada año Ud. deberá llenar una nueva registración. En caso de que Ud. necesitara otro número, este tendría un costo.

Tenga en cuenta: La ley de Seguridad para niño/a pasajero/a en Carolina del Norte –G.S. 20-137.1: Requiere del uso del asiento adecuado si el niño/a es menor de 8 años ó si pesa menos de 80 libras.

**PROHIBIDO EL USO DE TELEFONO CELULAR
DURANTE EL PROCESO DE LLEGADA/SALIDA EN AUTO
(CARPOOL)**

PROGRAMAS PARA NIÑOS/AS EXCEPCIONALES

Por ley federal y estatal, se proveen programas para los estudiantes con necesidades especiales, ya sea a tiempo completo ó a medio tiempo. En Brassfield, estos programas base incluyen arte, matemática, comunicación verbal e Inglés como segunda lengua. También tenemos clases independientes por categorías, para diferentes tipos de incapacidad.

Se ofrecen además horarios para comunicación verbal/lengua, deficiencias auditivas, de visión, así como terapia física y para el aprendizaje. Las solicitudes por Padres y Maestros para cualquiera de estos programas se manejan por medio del Equipo de Soporte para el Estudiante (Student Support Team). Favor contáctese con la escuela ó con el profesor de su niño/a para más información en el proceso de solicitud /referido para estos programas.

SI NECESITA AYUDA

El Condado de Wake tiene un Programa Guía para los niños de escuelas elementales. En Brassfield tenemos un Consejero que está disponible para prestar ayuda, dar ánimo así como algunos (limitados) consejos(limitados) a los estudiantes y sus familias, en el momento que lo necesiten. Además de contar mínimo con un consejero en el plantel, se ofrecen una variedad de talleres y clases durante el año donde se tratan temas de interés para padres y estudiantes. También proveemos servicios para referir a Agencias para conserjería mas intensa ó para otras necesidades. Con el Programa de nuestra Ranita de la Paz se educa en cuanto a temperamento y se premia a los niños que demuestran buen carácter ó temperamento.

CUANDO NECESITE UNA CITA...

Nos gusta que UD. esté informado del progreso de su hijo/a y le recomendamos que lo haga pidiendo al menos dos reuniones/conferencias por año. Cuando necesite una reunión con la maestra/o de su hijo/a, envíe una nota con su hijo/a solicitando que la maestra/o le llame para acordar el día y la hora convenientes para ambos. Esté pendiente de una nota ó llamada en los siguientes dos días de escuela. No se concederán citas con los profesores entre las 8:45 a.m. y las 4:15 p.m., ya que están instruyendo directamente y supervisando a los estudiantes. Para pedir citas con la administración ó un consejero llame a la oficina de la escuela para solicitarla. A nuestro personal en la oficina le complacerá

SI NO PUEDE ESPERAR...

Cuando usted necesite contactarse con su hijo/a ó con el director por alguna emergencia, llame a la oficina e informe al personal de la urgencia de su llamada. Nosotros le comunicaremos directamente con un administrador ó se le devolverá la llamada cuanto antes.

El estudiante puede pedir usar el teléfono para algo importante ó para emergencias, previa autorización de su profesor/a ó del personal de la oficina. No podemos interrumpir las clases para entregar tareas olvidadas, meriendas, etc. . Por favor ayude a su hijo/a para que haga sus planes antes de venir a la escuela.

¿DONDE ESTA USTED?

Es muy importante para nosotros saber dónde le podemos localizar durante el día, en caso de que su niño/a lo necesite. Por favor, tómese el tiempo de confirmar que los números telefónicos que tenemos en la oficina para localizarle durante el día son los correctos y que además sean efectivos para poder contactarle rápidamente en caso de una emergencia. También las notificaciones de cierre temprano de la escuela, ahora se pueden enviar vía correo electrónico (e-mail). Asegúrese de que tengamos en la oficina su dirección electrónica (e-mail) actualizada. Infórmenos inmediatamente cuando cambie en su dirección, teléfono ó centro de trabajo.

VISITAS. . .

Si usted desea servir como voluntario en la clase de su hijo/a, por favor póngase de acuerdo con la maestra/o y le pedimos por favor, que no traiga niños pequeños a la clase, ni a los paseos ó excursiones. También recuerde que las visitas inesperadas, las conversaciones informales con el profesor durante el horario escolar, le restan tiempo de aprendizaje tanto su niño/a como a los demás. En caso de que tenga una situación urgente, por favor pase por la oficina y nosotros le asistiremos.

Recuerde: Todos los visitantes ó voluntarios tienen que pasar por la oficina para firmar la llegada y la salida, también tienen que pegarse en la ropa un papel adhesivo (sticker) con su nombre durante el tiempo que esté dentro de la escuela.

Cuando sangra la nariz: Cuando un niño/a comienza a echar sangre por la nariz y dura más de 15 minutos, llamaremos al padre/madre ó representante para que venga a buscar a su niño/a.

Piojos ó Liendras: El Sistema de Escuelas del Condado Wake (WCPSS), tiene una política ó reglamento basado en Escuela Libre de Piojos (NIT-FREE) y cuando una niña ó niño que haya tenido piojos ó liendras regresa a la escuela, tiene que pasar por la oficina, y en la enfermería le chequeara un miembro del personal de la escuela para asegurarse de que ya no tenga mas, en caso de que aun tenga piojos, no se permitirá que el estudiante se quede en la escuela

Dada las nuevas regulaciones federales (HIPA) referente a la privacidad, Brassfield protege la privacidad del estudiante atendiéndole en La Enfermería/Oficina. Pedimos su cooperación al respecto.

LA ENFERMERA DE LA ESCUELA

Cada escuela elemental tiene asignada una enfermera la cual es parte del departamento de salud del Condado Wake. La enfermera viene a la escuela una vez por semana. Ella siempre se puede localizar por teléfono mediante el Departamento de Salud. Por favor, comuníquese con la enfermera de la escuela, si su hijo tiene una condición de salud que requiera de un plan de cuidado especial.

Contamos con los asistentes de profesores que han sido entrenados para llevar a cabo revisiones de vista y oído durante el año escolar. Los problemas se refieren a la enfermera de la escuela para revisión adicional. La enfermera se contactara con los padres en caso de que se necesite una evaluación profesional.

Una vez más, cerciórese de que tenemos todos los teléfonos e información correcta para contactarle durante el DIA. Si a menudo usted esta lejos de un teléfono, podría proveernos su busca persona (beeper) axial como su teléfono celular.

PRACTICA PARA AVISO DE TORNADOS Y DE FUEGO

Durante el año escolar, cada mes se realizaran prácticas anunciadas ó sin anunciar, para saber que hacer en caso de aviso de fuego o de tornado. En cada clase están señaladas las rutas de evacuación. La rutina para aviso de Tornado se practica muchas veces durante el año. También participamos en la Semana de Preparación para Aviso de Tornado del Estado. Si usted esta de visita en la escuela en ese momento, se requiere que siga nuestros procedimientos.



CUANDO SE ENFERMA/MEDICAMENTOS

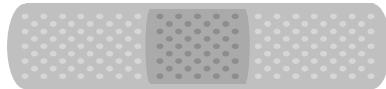
Cuando su hijo se enferma en la escuela: Si su hijo(a) comienza a sentirse mal en la escuela, nosotros le tomaremos la temperatura, seguidamente nos pondremos en contacto con Ud. **La política/reglamento del Condado Wake requiere que un niño(a) con fiebre de "100 o mas", tiene que irse para su casa y estar 24 horas completas SIN fiebre antes de regresar a la escuela.** También si el estudiante vomita, automáticamente se contactara al padre/representante para que venga a la escuela a llevarse para la casa al estudiante.



Medicamentos: Si el estudiante necesita medicamentos por tiempo prolongado, la forma 1702 (disponibles en las escuelas y en las oficinas de los doctores) debe ser firmada por el padre, el doctor y el director. Esta forma tiene que renovarse o actualizarse cada año. Si su niño(a) necesita que se le administre medicamentos en la escuela por tiempo corto (hasta dos semanas), nosotros necesitaremos una nota suya solicitándolo y en este caso la a etiqueta de la farmacia vendría siendo la orden del doctor. Todos los medicamentos tienen que estar en el envase original. La medicina se guardara, administrara, y se llevara un seguimiento (record) en la oficina. No podemos dar medicamentos, (gotas, jarabes para la tos, aspirinas, ungüento, etc.) sin tener una orden médica. Los padres son responsables de traer y llevarse los medicamentos a/de la escuela. Todos los medicamentos tiene que anotarse y contarse (en caso de pastillas) por el padre frente a un miembro de la oficina, antes de que la escuela de lo acepte.

Heridas: Si su hijo(a) se lastima en la escuela, nosotros le administraremos primeros auxilios (agua y jabón, curitas, hielo y nos comunicaremos con Ud. en caso de que sea algo mas serio. Si a nuestro juicio alguna herida requiere atención medica inmediata, llamaremos al 911 para asistencia de emergencia e inmediatamente trataremos de contactarnos con Ud. a la casa o al trabajo. Si su hijo(a) necesita ser transportado al hospital, un adulto de nuestro personal le acompañara a el/ella si Ud. no ha llegado a la escuela.

Por favor, cerciórese de que tenemos todos sus teléfonos e información correcta para contactarle (casa, trabajo, celular, busca persona o beeper) en la oficina y con la profesora o profesor.



De acuerdo con las regulaciones de OSHA, si un estudiante mancha con sangre su ropa no puede regresar a la clase. Nosotros llamaremos a los padres para que le traigan una muda de ropa limpia y se lleven la manchada ya que esa ropa manchada de sangre no se permite en el autobús. Usted podría ahorrarse este viaje a la escuela si su niño(a)

PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

En nuestra escuela los voluntarios son una importante fuente de talento, habilidades, conocimientos, experiencia y apoyo, además aportan programas creativos y efectivos que aumentan los logros de los estudiantes en Brassfield. El Sistema Escolar de Escuelas Públicas del Condado Wake tiene requerimientos que los voluntarios tienen que cumplir antes de que comiencen sus labores. Para ser voluntario usted debe registrarse en la oficina. Necesitara tener Licencia de Conducir para poder registrarse. Las siguientes, son opciones entre las que podrá escoger el nivel de voluntario que desea:

Nivel 1: Actividades en las que no se está en contacto directo con los estudiantes (ej. fotocopiando, en la librería)

Nivel 2: Actividades en la clase o con un grupo asignado (Ej. Ayudando el Día del súper niño, contactándose con los demás los padres, leyendo historias a los estudiantes)

Nivel 3: Actividades en contacto directo con los estudiantes bajo supervisión ilimitada (Ej. chaperona/o en excursiones, tutor)vel

4: Actividades que permitan el contacto con los estudiantes dentro y fuera del plantel sin ser supervisados (usualmente no aplica a escuela elementales)

Dependiendo del nivel con que se involucre, se requerirá un acuerdo de confidencialidad (para Nivel 2 ó más), entrenamiento u orientación (nivel 2 ó más) y chequear de record criminal (nivel 3 o más) podría ser necesario. Al comienzo de cada año escolar, los voluntarios tienen que registrarse otra vez y actualizar su calendario de asignaciones y labores nuevamente. La registración se puede hacer en la escuela asignada a su hijo(a) u otra escuela pública del Condado Wake. El resultado del record criminal es válido por dos años. De todas formas, a los nuevos voluntarios de las Escuelas Públicas del Condado Wake se les requerirá haber completado el chequeo de su record crimina antes de comenzar sus labores. Ya queremos tenerle junto a nuestro personal, ayudando a que nuestros estudiantes alcancen sus metas y el éxito.

LE NECESITAMOS... CON EL PTA EN BRASSFIELD

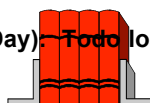
Por favor, sea parte de la Asociación de los Padres y Estudiantes (PTA) en el año escolar, lo antes posible. La membresía le permitirá votar en asuntos y decisiones que afectan directamente a su hijo(a). Durante el año se realizan reuniones generales del PTA. Las fechas de estas reuniones se mandaran a la casa con el estudiante. La directiva del PTA se reúne una vez al mes. A estas reuniones pueden asistir todos.

Hay muchas maneras en las que usted se puede involucrar. **Los voluntarios del PTA** juegan un importante papel en el logro de buenos resultados para los estudiantes.

Contáctese con el PTA o con la escuela si está interesada(o) en servir como voluntaria(o). Los necesitamos.

Entérese de los eventos especiales, los anuncios y noticias de las clases en el PTA "**Bugle**" (Panfleto con las Noticias) que enviamos a la casa en la carpeta los Miercoles. La "**Tienda en la escuela**" del PTA esta abierta de Lunes a Jueves de 8:45 a.m. a las 3:45 p.m. Lápices, cuadernos, crayolas, hojas de cuadernos, camisetas, playeras, etc., son alguno de los artículos que están a la venta.

Día del Espíritu Escolar (School Spirit Day) - **Todo los viernes es el Día del Espíritu Escolar. ¡Vístase de Azul y Amarillo (ó Dorado)!**



LA LIBRERÍA

La Librería de Brassfield esta abierta semanalmente de 8:45 a.m. 3:45 p.m. Estudiantes y padres son bienvenidos y pueden pasar cuando quieran a sacar/entregar libros durante esas horas. También permanecemos abiertos un DIA a la semana en el verano. Debido a que los estudiantes usan la librería para buscar información, investigar, estudiar y leer, por favor hable en voz baja. Favor devolver los libros y los materiales de la biblioteca a tiempo y en buen estado. Los estudiantes pueden sacar/entregar libros solamente de 8:45 a 9:15 a.m. Ellos tiene que traer un pase que les dará el maestro(a) de su clase para venir a la librería.

Los maestros de la clase y la especialista de la librería hacen planes juntos para incorporar habilidades para encontrar lo que buscan, apreciar mejor la lectura, axial como para incorporar nueva tecnología en todas las áreas de su curriculum. Los estudiantes pueden sacar los libros por una semana y renovarlos dos veces. Los grados desde Zinder hasta 2do. grado pueden sacar dos libros a la vez; los de 3er. grado se les permiten tres libros; 4to. grado puede llevar cuatro libros y los de 5to. grado, cinco libros. Se requerirá que el estudiante pague el costo del libro, si este se pierde o se daña. Los estudiantes no pueden sacar libros si tienen libros por entregar que están tarde o están perdidos, hasta que sean devueltos o pagados el costo del mismo.

Los padres voluntarios son bienvenidos a trabajar en la Librería. El trabajo incluye ordenar los libros en los estantes, procesar material nuevo, ayudar con los inventarios y en durante Las Ferias del Libro. Se llevan a cabo dos Ferias del Libro durante el año, las cuales proveen soporte financiero. Una de las ferias se realiza en el otoño y la otra en la primavera.

EDUCACION FISICA o P.E. (PHYSICAL EDUCATION)

En Educación Física, los estudiantes deben usar ropa cómoda (pantalones cortos, y pullovers frescos) y zapatos tenis. Chancletas (flip-flops), botas de goma, vestidos, son inapropiados. Recuerde que las chancletas, las sandalias, etc., no son seguras para escalar, subir, hacer ejercicios, o para participar en actividades al aire libre, en ningún momento. Cuando vista a su hijo para la escuela, por favor recuerde que jugar en el terreno afuera implica algo de tierra o lodo, lo cual no sale fácilmente de la ropa. La mayoría de los días las actividades de P.E., y recesos, se realizan afuera.

Tenemos estudiantes voluntarios de la Secundaria Wakefield (Wakefield High School) que son parte de PEPI (Physical Education People Institute), ellos participan con nuestros estudiantes en la Educación Física.

Fechas Especiales: Septiembre: Exámenes de Condición Física
 Octubre: Semana del Lazo Rojo
 Abril/Mayo: Día del Súper Niño



CAFETERIA

Precios de comida y leche

Desayuno para Estudiante *	Diario	5 Días	20 Días
Precio Reducido	.30	1.50	6.00
Precio Completo	.80	4.00	16.00
Desayuno para Adulto: Precio a la carta			
Almuerzo para Estudiante **			
Precio Reducido	.40	2.00	8.00
Precio Completo	1.75	8.75	35.00
Almuerzo para Adulto: Precio a la carta			
Leche Extra	.50	2.50	10.00

* Leche o jugo Incluida ** Leche incluida

Si desea, puede pagar con anticipación por las comidas y la leche en la cafetería cualquier día de escuela entre las 8:45 a.m. y las 9:15 a.m. Puede pagar la comida de semanas o meses venideros con anticipación. **Le sugerimos compre 20 comidas anticipadamente (1 mes).** Hacer cheque pagadero a Brassfield Elementary Cafetería. Asegúrese de poner en el cheque el nombre de su niño(a), el número asignado en el comedor y el nombre del profesor. El Servicio de Nutrición del Niño tiene un programa de pago automático (auto-pay) que se hace a través del banco. La información se enviara a la casa al principio del año. Los estudiantes que olviden el dinero para la comida recibirán un plato de fruta/vegetales y agua. Puede que los almuerzos no se cobren al comienzo del año escolar, el Servicio de Nutrición del Niño del Condado Wake enviara a todos los estudiantes registrados una planilla para aplicar para comida gratis /precio reducido. **¡Usted tiene que llenar esta planilla cada año si desea continuar con el programa de comidas gratis/reducida!** Ponga en la misma planilla a todos los niños(as) y entregüela o envíela a la escuela del niño(a) mas pequeño(a). En caso de que cambie su situación durante el año, puede pedir una forma en la oficina. Los padres siempre son bienvenidos para almorzar junto a sus hijos(as), excepto las primeras 2 semanas de escuela, mientras nos ajustamos a las nuevas rutinas. Compre el almuerzo de la cafetería o tráigalo de la casa, pero **por favor, absténgase de traer "comida rápida" o pizza a la cafetería.** No se permiten sodas, ni botellas de cristal en la cafetería. Le pedimos que encuentre a su niño(a) en la entrada de la cafetería y que le permita regresar a la clase con sus compañeros.

DECLARACION DE NUESTRA MISION Y SUEÑOS

Brassfield es un placentero, comprometido y seguro lugar donde los niños y niñas valoran y se sumergen en el aprendizaje. El trabajo de cada estudiante va a reflejar el alto nivel académico alcanzado, en el camino para alcanzar sus diferentes necesidades. El ambiente profesional de nuestra escuela aprecia el esfuerzo colaborador entre los padres, el personal y la comunidad, a la vez que expresa su admiración y respeto por todos. La misión de la comunidad de la Escuela Elemental de Brassfield Road es educar a cada estudiante para que alcance sus metas y desafíos exitosamente en este mundo que cambia día a día.

¿Sabia usted?

- La Escuela Elemental de Brassfield Road abrió en 1989.
- Los colores de la escuela son el azul y el dorado y la mascota es el "Oso Brassy"
- La clase de 5to. grado de 1994-95 fue la primera clase en completar los seis años en nuestra escuela.

DATOS PERSONALES	HORARIO DE CLASES
Nombre del Estudiante	Arte
Profesor de la clase	Musica
Numero del Comedor	Educacion Fisica
Numero de Carro	Libreria
Nombre del Autobus	Computacion
Transporte de Wakefield 562-3630	Almuerzo
Escuela Elemental de Brassfield Road 870-4080	PEPI

Este manual con respuestas fáciles de encontrar sobre Brassfield trata de establecer procedimientos comunes para todos. Aunque hemos tratado de incluir la mayor cantidad de información posible, puede que tenga otras preguntas, en ese caso, por favor contáctese con el maestro(a) de su hijo(a), en referencia al Manual del Sistema Escolar de Escuela Publicas del Condado Wake, o llame a la oficina de la escuela. Esperamos que pueda leerlo todo y lo mantenga a la mano para que le sirva de referencia durante el año.

Este manual es una adaptación del creado por el PTA de la Escuela Elemental Lead Mine. Ninguna parte puede ser reproducida sin el consentimiento por escrito de sus creadores originales, Marian J. Kirchoff, Susan Byrum Roundtree, Valerie Bass, and Wade Lewis. ©1996, Lead Mine Elementary School PTA

W E B S I T E : W W W . W C P S S . N E T